|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПО  МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кучеренко  Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Чернышова  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**вахтера.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого тарифно - квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и [социального развития](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) РФ от 26.08.2010 г. № 761-н., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Вахтер муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской обл.» (далее - вахтер МОУ ДОД «ДДТ») назначается и освобождается от должности директором МОУ ДОД «ДДТ». На период отпуска и временной нетрудоспособности вахтера МОУ ДОД «ДДТ» его обязанности выполняют другие сотрудники МОУ ДОД «ДДТ».

1.3. Вахтер МОУ ДОД «ДДТ» подчиняется непосредственно завхозу.

1.4. В своей деятельности вахтер МОУ ДОД «ДДТ» руководствуется Конституцией и [законами Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, и органа управления образования по вопросам административно-хозяйственной деятельности учреждения; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ ДОД «ДДТ» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), [трудовым договором](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) (контрактом).

1.5. ВахтерМОУ ДОД «ДДТ» **должен знать:**положения и инструкции о пропускном режиме; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению полиции, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарные правила и нормы.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности вахтера МОУ ДОД «ДДТ» являются охрана и контроль за порядком в МОУ ДОД «ДДТ» в дневное время.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Вахтер МОУ ДОД «ДДТ» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. проверяет целостность, порядок охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации, дежурным по учреждению или сменяемым сторожем.

3.2. принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь МОУ ДОД «ДДТ» на ответственное хранение во время смены в порядке, установленном законодательством;

3.3. осуществляет контроль за надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских, игровой площадки, других помещений, иного имущества МОУ ДОД «ДДТ», в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

3.4 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.5. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации.

3.6. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и противопожарное управление ЧС, принимает меры по ликвидации пожара.

  3.7. дежурит на посту вахты МОУ ДОД «ДДТ»: во время смены осуществляет пропуск работников, посетителей,  автотранспорта на территорию  МОУ ДОД «ДДТ» и обратно по предъявлении ими соответствующих документов, осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

 3.8. сверяет сопутствующие документы с фактическим наличием груза; открывает и закрывает ворота.

3.9. производит прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале, содержит рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

3.10. обязан по вызову завхоза  по административно-хозяйственной работе (завхоз) незамедлительно явиться в МОУ ДОД «ДДТ».

**4. ПРАВА**

Вахтер МОУ ДОД «ДДТ» имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. беспрепятственно посещать любые помещения образовательного учреждения для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

4.2. делать представления директору о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательного учреждения за порчу имущества, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Вахтер МОУ ДОД «ДДТ» несет материальную ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря МОУ ДОД «ДДТ», их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора МОУ ДОД «ДДТ» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, вахтер МОУ ДОД «ДДТ» привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей вахтер МОУ ДОД «ДДТ» несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым кодексом РФ и (или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Вахтер МОУ ДОД «ДДТ»:

6.1. получает от завхоза информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.2. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с завхозом МОУ ДОД «ДДТ» ;

5.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, вахтер МОУ ДОД «ДДТ» привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. за виновное причинение МОУ ДОД «ДДТ» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей вахтер МОУ ДОД «ДДТ» несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым кодексом РФ и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а). Копию должностной

инструкции получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.