|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПО  МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кучеренко  Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Чернышова  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2014 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога дополнительного образования**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761-Н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1.2 Наименование должности: педагог дополнительного образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской обл.» (далее – педагог дополнительного образования). Должность относится к категории педагогического персонала.

1.3 На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МОУ ДОД «ДДТ» в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

1.5.Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору МОУ ДОД «ДДТ».

1.6 Педагог дополнительного образования **должен знать**:

* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
* специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
* методику поиска и поддержки молодых талантов;
* образовательные программы, соответствующие профилю объединения;
* методику и организацию дополнительного образования детей;
* методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* технологии педагогической диагностики;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
* основы первой доврачебной помощи;
* правила внутреннего распорядка МОУ ДОД «ДДТ»;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог дополнительного образования МОУ ДОД «ДДТ»:

* осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их творческую деятельность;
* комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
* обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразностью, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
* проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
* обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
* участвует в разработке и реализации образовательных программ;
* составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
* регулярно ведет Журнал учета работы объединения;
* выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
* организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
* обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
* организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
* оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии в своей деятельности;
* оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, обучающимся, имеющим отклонение в развитии, а также находящимся в сложной жизненной ситуации;
* организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
* участвует в работе педагогических советов, методических объединениях, других формах методической работы;
* оказывает консультативную и методическую помощь родителям (лицами, их заменяющим) обучающихся;
* организует и проводит с обучающимися оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планом работы МОУ ДОД «ДДТ»;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
* повышает свою профессиональную квалификацию.

1. **ПРАВА**

Педагог дополнительного образования при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

* участвовать в управлении МОУ ДОД «ДДТ», защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться с проектами решений администрации МОУ ДОД «ДДТ», касающимися его деятельности;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся;
* представлять на рассмотрение директора МОУ ДОД «ДДТ» предложения по вопросам своей деятельности;
* требовать от директора и специалистов МОУ ДОД «ДДТ» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
* на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
* за причинение физического и психического вреда воспитанникам, в соответствии с действующим законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным, уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог дополнительного образования:

* работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 18-часовой рабочей недели, утвержденному директором МОУ ДОД «ДДТ»;
* самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;
* получает от директора и специалистов МОУ ДОД « ДДТ» информацию организационно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками ДДТ, завхозом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а). Копию должностной

инструкции получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.