|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПО  МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кучеренко  Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Чернышова  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**музыкального руководителя**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761-Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1.2 Наименование должности: музыкальный руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской обл.» (далее – музыкальный руководитель МОУ ДОД «ДДТ»). Должность относится к категории педагогического персонала.

1.3 На должность музыкального руководителя МОУ ДОД «ДДТ» принимается лицо, имеющее высшее профессиональное  образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки “Образование и  педагогика” и профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте. Требования к стажу работы не предъявляются.

1.4 Музыкальный руководитель МОУ ДОД «ДДТ» назначается и освобождается от должности директором МОУ ДОД «ДДТ» в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

1.5. Музыкальный руководитель МОУ ДОД «ДДТ» подчиняется непосредственно директору МОУ ДОД «ДДТ».

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:  
• приоритетные направления развития образовательной системы РФ;   
• законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;   
• Конвенцию о правах ребенка;   
• педагогику и психологию;   
• возрастную физиологию, анатомию;   
• санитарию и гигиену;   
• индивидуальные особенности развития детей;   
• особенности музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;   
• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;   
• музыкальные произведения детского репертуара;   
• при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие  методики обучения данной категории детей;   
• современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;   
• основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;   
• правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;   
• правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.7 В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными  нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ ДОД «ДДТ».

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**   
  
 Музыкальный руководитель:   
2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.   
2.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения   
2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих задатков.   
2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.   
2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлече-ний, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.   
2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.   
2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.   
2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.   
2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.   
  
 **3. ПРАВА**   
 Музыкальный руководитель имеет право:   
3.1. Участвовать в управлении МОУ ДОД «ДДТ», защищать свою профессиональную честь и достоинство.   
3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.   
3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом МОУ ДОД «ДДТ», присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.   
3.4. Представлять на рассмотрение директора МОУ ДОД «ДДТ» предложения по улучшению деятельности МОУ ДОД «ДДТ».   
3.5. Получать от работников МОУ ДОД «ДДТ» информацию, необходимую для осуществ- ления своей деятельности.   
3.6. Требовать от руководства МОУ ДОД «ДДТ» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.   
3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.   
3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.   
  
 **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**   
 Музыкальный руководитель несет ответственность:   
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.   
4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодатель-ством.   
4.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ

**5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Музыкальный руководитель МОУ ДОД «ДДТ» :

* работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, утвержденному директором ДДТ;
* планирует свою работу на каждый учебный год во взаимодействии с педагогами, методистами, воспитателем МОУ ДОД «ДДТ»;
* получает от директора ДДТ информацию организационно-правового и организационно-методического характера, знакомиться с соответствующими документами;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, педагогическими работниками ДДТ, завхозом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а). Копию должностной

инструкции получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.