|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПО  МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кучеренко  Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД  «Дом детского творчества  г. Ершова Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Чернышова  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**рабочего по комплексному обслуживанию здания**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Рабочий по комплексному обслуживанию здания муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской обл.» (далее - рабочий по комплексному обслуживанию здания МОУ ДОД «ДДТ») принимается на работу и увольняется с работы директором МОУ ДОД «ДДТ» без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию здания МОУ ДОД «ДДТ» подчиняется директору и непосредственно завхозу МОУ ДОД «ДДТ» .

1.3. В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию здания МОУ ДОД «ДДТ»

руководствуется:

* законодательными актами и ТК РФ;
* Уставом и Правилами внутреннего трудового распо­рядка МОУ ДОД «ДДТ»;
* трудовым договором;
* приказами и распоряжениями директора МОУ ДОД «ДДТ»;
* настоящей должностной инструкцией.

5.Рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» должен знать:

* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* правила санитарии и гигиены по содержанию помещений и др.;
* правила безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами;
* устройство и правила эксплуатации обслуживаемого санитарно-технического обору­дования;
* виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Правила техники безопасности и противопожарной защиты.
* Общие правила и нормы охраны труда.

**2. ФУНКЦИИ**

Основное назначение рабочего по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

**3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» выполняет следующие обязанности:

3.1. Убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения МОУ ДОД «ДДТ» (кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы и пр.);

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель и ковровые изделия;

3.3. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место;

3.4. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование, стирает полотенца;

3.5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;

3.6.Готовит, с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.8. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу;

3.9. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов;

**4. ПРАВА**

Рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» имеет право:

* Вносить предложения по совершенствованию работы по обеспечению сохранности имущества и соблюдению порядка в МОУ ДОД «ДДТ».
* Требовать от администрации создания условий для вы­полнения прямых обязанностей.
* На социальные гарантии и льготы, установленные зако­нодательством РФ.
* На ежегодный оплачиваемый отпуск.
* На получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;
* На получение спецодежды по установленным нормам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка МОУ ДОД «ДДТ», законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение МОУ ДОД «ДДТ» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ» несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Рабочий по комплексному обслуживанию зда­ния МОУ ДОД «ДДТ»:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором МОУ ДОД «ДДТ» по представлению завхоза;

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством завхоза;

6.3. Немедленно сообщает рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п. на убираемом участке.

С должностной инструкцией ознакомлен(а). Копию должностной

инструкции получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г