**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **«УТВЕРЖДАЮ»** И.о. директора МОУ ДОД  «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кучеренко Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**г. Ершов**

**1.   Общие  положения**

1.1.Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета  Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области» (далее – ДДТ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДДТ.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, их родителям, работникам системы обра­зования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2.Основными целями Публичного доклада являются:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях раз­вития ДДТ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. Особенности Публичного доклада:

* аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а так­же их оценку и обоснование тенденций развития;
* ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и пре­зентационный тип оформления;
* регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

**2. Основные требования к Публичному докладу**

2.1. Решение о подготовке  Публичного   доклада  принимается директором ДДТ.

2.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах)  Публичного   доклада  для образовательной организации - не позднее 20 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется данным Положением.

2.4. Подготовка и публикация Публичного доклада включает следующие основные позиции:

* утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
* утверждение графика по подготовке Публичного доклада, включающего разра­ботку структуры доклада;
* сбор и обработку необходимых для доклада данных;
* написание доклада.

 2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада явля­ются:

* сайт ДДТ;
* отдельное (печатное или электронное) издание;
* средства массовой информации.

2.6.Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

* актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;
* достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержа­щиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
* необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключи­тельно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к докладу.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на кон­сультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих об­щественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показа­телях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДДТ.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

* государствен­ная статистическая отчетность ДДТ;
* официальные регио­нальные и муниципальные мониторинговые исследования;
* репрезентативные социологиче­ские и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга  ДДТ.

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и проком­ментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения -соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возмож­ностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

 - обязательную часть;

- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ДДТ. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 25 печатных листов (без учета приложений).

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** |
| 1. Общая характеристика  ДДТ | Тип, вид, статус ДДТ.Лицензия на образовательную  деятельность, государственная аккредитация.                           Местонахождение, удобство транспортного расположенияХарактеристика контингента учащихся.Основные позиции плана (программы) развития             ДДТ (приоритеты, направления,   задачи, решавшиеся в отчетном году).                   Структура управления, включая контактную информацию     ответственных лиц. Органы государственно-общественного  управления и самоуправления.                           Наличие сайта ДДТ.                              Контактная информация.                                |
| 2.Особенности образовательного процесса | Наименование и характеристика программ дополнительного  образования.       Сроки реализации программ дополнительного образования.Используемые инновационные образовательные технологии.Экспериментальная деятельность.                        Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования. |
| 3. Условия осуществления  образовательного процесса | Режим работы ДДТ.                               Учебно-материальная база, благоустройство и             оснащенность.                                          IT-инфраструктура.                                     Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей.  Обеспечение безопасности.                              Кадровый состав (административный, педагогический,      вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).               Средняя наполняемость групп.                           |
| 4. Результаты деятельности ДДТ, качество образования | Результаты оценки качества образования, принятой в ДДТ.                                             Достижения учащихся и их коллективов (объединений,   команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах,  конкурсах, соревнованиях и т.п.                        Достижения ДДТ, педагогических работников в конкурсах и т.д.                     Данные о достижениях и проблемах социализации           обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).     Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.     Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании   ДДТ и качестве предоставляемых им услуг.               Информация СМИ о деятельности ДДТ. |
| 5.Социальная  активность внешние связи   ДДТ.  | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры ДДТ.Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды  целевого капитала, с которыми работает ДДТ.Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.Взаимодействие с  другими образовательными организациями.Участие ДДТ в  сетевом взаимодействии.Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. |
| 6. Финансово-экономическая деятельность ДДТ | Годовой бюджет.Распределение средств  бюджета ДДТ по источникам их получения.Направление использования  бюджетных средств.Использование средств  от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств  спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые    принимаются  ДДТ с учетом        общественной оценки его деятельности по итогам       публикации предыдущего доклада.Информация о решениях, принятых ДДТ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития ДДТ. | Подведение итогов реализации программы развития за отчетный период.Задачи реализации программы развития ДДТ в среднесрочной перспективе.Новые проекты, программы  и технологии.Планируемые структурные  преобразования в ДДТ.Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие ДДТ в предстоящем году. |