**РАССМОТРЕНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Собранием Директор МОУ ДОД

трудового коллектива «Дом детского творчества

Протокол №\_\_от \_\_\_\_20\_\_\_г. г. Ершова Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Чернышова

Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**«Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области»»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области» (далее МОУ ДОД «ДДТ г. Ершова»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления МОУ ДОД «ДДТ г. Ершова»

1.3. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

1.7. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год, открытым голосованием.

1.8. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.

1.9. Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

1.10. Общее собрание трудового коллектива принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.10. Решения собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего собрания.

1.11. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

* создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
* защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

**III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

* обсуждение и принятие Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;
* рассмотрение и принятие проекта коллективного договора с работодателем, правил внутреннего трудового распорядка;
* представление к награждению работников Учреждения;
* принятие локальных актов Учреждения:
* организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
* другие вопросы общественной жизни трудового коллектива.

**IV. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Участники общего собрания трудового коллектива имеют право:

4.1. выносить на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции собрания;

4.3. давать разъяснения по вопросам деятельности собрания участникам образо­вательного процесса;

4.4. избираться и быть избранными председателем общего собрания трудового коллектива.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Участники собрания несут ответственность за:

5.1. выполнение плана и регламента работы собрания;

5.2. принятие решений в пределах своей компетенции;

5.3. выполнение решений собрания;

5.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции собрания.

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образователь­ными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общест­венными организациями по вопросам, относящимся к компетенции собрания.

**VII. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.