|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РАССМОТРЕНО**на заседанииУправляющего СоветаПротокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МОУ ДОД «Дом детского творчестваг. Ершова Саратовской области»\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. ЧернышоваПриказ №\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите, хранении, обработке и передаче**

**персональных данных обучающихся (воспитанников)**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Дом детского творчества г.Ершова Саратовской области»**

 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

 **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. **Персональные данные обучающегося** – информация, необходимая МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской области» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской области» (далее администрация МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова»). Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

* сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
* документ о месте проживания обучающегося;
* полис медицинского страхования;
* копия ИНН;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
* информация о состоянии здоровья;
* документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок сирота и т.д.)
* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3.        Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

* фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
* фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося
* контактном телефоне.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация МОУ ДОД ДДТ г.Ершова» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

* документы о составе семьи;
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
* документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда администрация МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

 Администрация МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» или любым иным лицом в личных цепях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны проинформировать об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8.При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**II. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова»

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

* работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;
* директор МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова»
* главный бухгалтер образовательного учреждения;
* заместитель директора по УВР, ВР;
* педагог дополнительного образования (воспитатель) (только к персональным данным обучающихся своего детского объединения);
* врач/медработник.

2.3.        Директор МОУ ДОД «ДТ г.Ершова» осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор МОУ ДОД «ДТ г.Ершова» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4.  Заместитель директора по УВР:

* принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
* предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

* родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
* законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор МОУ ДОД «ДТ г.Ершова», главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования (воспитатели) обязаны:

* предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены:
* потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МОУ ДОД «ДДТ г.ЕРШОВА», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

3.1. Работники администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова», имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
* использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
* обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
* соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
* исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
* ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
* запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
* обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персо­нальные данные;

3.1.10.  предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

**3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не** вправе:

* получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
* предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3.  При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,**

**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

* требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
* требование об извещении администрацией МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
* обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
* возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

* при поступлении в МОУ ДОД «ДДТ Г.Ершова» предоставлять достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);
* в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова»;
* в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова».

**V. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

Персональные данные должны храниться в строго отведенном месте на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

* документы, поступившие от родителя (законного представителя);
* сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
* иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

**VI. ОТВЕСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЁ СОТРУДНИКОВ.**

6.1.Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

***Приложение №1***

*Форма заявления о согласии родителя на обработку персональных данных.*

 Директору МОУ ДОД «ДДТ

 г.Ершова Саратовской области»

 О.Н.Чернышовой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серии\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии**

**на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_г.рожд. ,

 (ФИО обучающегося) (Дата рождения) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и его законных представителей:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* пол;
* № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
* домашний адрес;
* фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемые должности, контактные телефоны;
* состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
* размещение фотографии, фамилии, имени, отчества на официальном сайте МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской обл.», информационных стендах в помещении МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской области» и СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка, трансляция по телевидению его участия в массовых мероприятиях).

 МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской области» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных.

 Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения, информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителей для учета количества обучающихся.

 Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской обл.». После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

 Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке персональных данных учащихся МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской обл.», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО заявителя)

***Приложение №2***

*Форма заявления – отзыва согласия на обработку персональных данных.*

 Директору МОУ ДОД «ДДТ

 г.Ершова Саратовской области»

 О.Н.Чернышовой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серии\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 **на отзыв согласия на обработку персональных данных.**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим, во исполнение требований ФЗ «О персональных данных», на основании ст.9 п.1 указанного ФЗ отзываю у МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской области» ранее данное мною согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае если согласие давалось мною неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной МОУ ДОД «ДДТ г.Ершова Саратовской обл.» согласия на обработку персональных данных.

 Напоминаю, что, в соответствии со ст.21 п.5 ФЗ «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

 Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО заявителя)